УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГАУ СШОР по плаванию
_____ О.В. Харачебан
«__» _____ 2017г.

Регламент

Работы приемной и апелляционной комиссии для проведения спортивного отбора поступающих в КГАУ СШОР по плаванию на программы спортивной подготовки (далее – Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с пунктом 1 части 1. ст 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ (ред. От 06.12.2011) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами КГАУ СШОР по плаванию.

1.2. Предметом регулирования настоящего Регламента является порядок работы приемной и апелляционной комиссии для проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР по плаванию по программам спортивной подготовки (далее – приемная и апелляционная комиссии).

1.3. Приемная и апелляционная комиссии созданы в целях приема и проведения индивидуального отбора занимающихся (спортсменов), обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки по вида спорта.

1.4. Приемная и апелляционная комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказами Минспорта РФ, а также настоящим Регламентом.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1 В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.2 Состав приемной комиссии формируется из числа работников КГАУ СШОР по плаванию, заместителя директора по спортивной подготовке, инструкторов-методистов, медицинских работников и тренеров, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и должен составлять не менее трех человек.

2.3. Председателем приемной комиссии КГАУ СШОР по плаванию является заместитель директора по спортивной подготовке С.В. Когут.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора СШОР по плаванию.

2.5. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в СШОР по плаванию.

2.6. Работа приемной комиссии осуществляется ежегодно в период с 15 апреля по 31 мая и с 20 августа по 15 сентября. График работы приемной комиссии и место проведения индивидуального отбора поступающих устанавливается СШОР по плаванию, и размещаются на информационном стенде административного здания по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, Проспект Победы, 6 (далее – Информационный стенд), и на официальном сайте КГАУ СШОР по плаванию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *kamplavanie.ru* (далее – официальный сайт учреждения).

2.7. Информация о работе приемной комиссии, а также график ее работы и местах проведения тестирования размещается за месяц до начала ее работы на Информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.8 Приемная комиссия СШОР по плаванию обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих. Законные представители претендентов для поступления в СШОР по плаванию могут получить интересующую информацию по следующим телефонам: 29-59-23, 49-04-68.

2.9. Приемная комиссия для проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР по плаванию проводит тестирование.

Тестовые упражнения устанавливаются и размещаются на Информационном стенде и официальном сайте учреждения одновременно с информацией, указанной в части 2.7. Регламента.

Требования к поступающим, на программы спортивной подготовки, указаны в положении о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления, занимающихся в учреждение.

2.10. Результаты и решение приемной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в СШОР по плаванию размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Законный представитель претендента на поступление в СШОР по плаванию на программу спортивной подготовки может подать апелляцию на решение приемной комиссии по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, Проспект Победы, 6., в рабочие дни с 9-00 до 13-00 часов, заместителю директора по спортивной подготовке.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа инструкторов-методистов, медицинских работников и тренеров, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии должен состоять не менее чем из трех человек. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав комиссии.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является директор СШОР по плаванию, в случае если он не является председателем приемной комиссии.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШОР по плаванию.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую от законных представителей апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения спортивного отбора.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора поступающих в СШОР.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводиться в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.12 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Полномочия членов приемной и апелляционной комиссии

4.1. Председатель приемной и апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя приемной и апелляционной комиссии:

1) руководит деятельностью приемной и апелляционной комиссий;
2) утверждает повестку заседаний приемной и апелляционной комиссий;
3) проводит заседания приемной и апелляционной комиссий;
4) подписывает протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий;

4.2. Секретарь приемной и апелляционной комиссий:

1) обеспечивает организацию работы приемной и апелляционной комиссий;
2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям приемной и апелляционной комиссий;
3) формирует и представляет председателю приемной и апелляционной комиссий на утверждение повестку заседаний приемной и апелляционной комиссий;
4) уведомляет членов приемной и апелляционной комиссий о дате, времени и месте проведения заседания приемной и апелляционной комиссий;
5) осуществляет прием и регистрацию апелляций поступивших от законных представителей апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения спортивного отбора в апелляционную комиссию;
6) ведет журнал учета принятых апелляций поступивших от законных представителей апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию;

7) ведет протокол заседаний приемной и апелляционной комиссий;
8) предоставляет на утверждение график работы приемной и апелляционной комиссий и размещение его после утверждения на официальном сайте учреждения;
9) о результатах и решениях приемной комиссии проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР по плаванию размещает на Информационном стенде и на официальном сайте учреждения;
10) о результатах решения апелляционной комиссии доводит до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего в СШОР по плаванию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.3. Члены приемной и апелляционной комиссий:
1) участвуют в заседаниях приемной и апелляционной комиссиях;
2) осуществляют индивидуальный отбор поступающих в СШОР по плаванию в соответствии с правилами приема, перевода, отчисления и восстановления, занимающихся в учреждение по программам спортивной подготовки;
3) подписывают протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий;

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены приемной и апелляционной комиссий являются постоянными членами приемной и апелляционной комиссий и участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий на безвозмездной основе.